



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ITC VINCENZO ARANGIO RUIZ

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7
del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017.....	1
Sommario.....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità.....	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	ITC ARANGIO RUIZ
Sede legale (città)	VIALE AFRICA 109 ROMA (RM) - 00144 Tel. 06121124080 - Fax. 065918357 Succursale: VIA VITALIANO BRANCATI 19 ROMA (RM) - 00144 CF.80218570580 - CM RMTD030005 cod. Univoco Fatt. elettronica UFSHZG
Responsabile Accessibilità	Dirigente Scolastico – Prof.ssa Giuliana Ventricelli
Indirizzo PEC per le comunicazioni	e- mail: RMTD030005@istruzione.it Pec: RMTD030005@pec.istruzione.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

- Istituto Ruiz sede centrale, VIALE AFRICA 109 ROMA (RM) - 00144
- Istituto Ruiz Sede succursale, VIA VITALIANO BRANCATI 19 ROMA (RM) - 00144

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	<p>1. Attivare amministrazione trasparente</p> <p>2. Potenziare/ Adeguare il sito esistente</p>	<p>1a. Inserire tutti i documenti in versione PDF\ODF necessari al fine di promuovere l'accesso civico dei cittadini.</p> <p>1b. Completare il caricamento della documentazione in archivio delle scuole sottoposte a Dimensionamento.</p> <p>2a. Attivare sito gov.it.</p> <p>2b. Attivazione di aree riservate con accessi personalizzati.</p> <p>2c. Apertura di aree consultabili dai genitori e alunni.</p>	Dicembre 2017
Siti web tematici	Non presenti	Possibile attivazione, da parte del personale docente, di siti tematici individuali o per disciplina per segnalazioni, produzioni e diffusione materiale didattico.	Non quantificabile
Postazioni di lavoro	Favorire l'accesso di tutti gli utenti tramite moderni mezzi e infrastrutture.	<p>a. Adeguamento dell'hardware e dotazione di connessione internet per tutte le sedi dell'Istituto.</p> <p>b. Acquistare P.C. di ultima generazione con sistema operativo che prevedono la piena "accessibilità" da parte degli addetti della segreteria completi di monitor anche sovradimensionati con ottimale risoluzione dell'immagine.</p>	Non quantificabile per mancanza di fondi e in attesa di indicazioni tecniche da parte dell'Agenzia per l'Italia digitale

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Formazione informatica	Attuare politiche di formazione dei dipendenti finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ma anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive	<ul style="list-style-type: none"> a. Formare il personale amministrativo per la corretta procedura di pubblicazione dei documenti digitali affinché rispetti le regole di trasparenza, accessibilità e dematerializzazione. b. Formare il personale docente affinché sia garantita una competenza sempre maggiore in tema di conoscenze informatiche (reti, PC e software). 	Dicembre 2017
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile per'accessibilità per ogni anno scolastico e per il servizio di pubblicazione RSP	<ul style="list-style-type: none"> a. Gestire la pubblicazione delle informazioni fornite dai vari responsabili dei procedimenti. b. Monitorare gli interventi realizzati tramite Check List 	Dicembre 2017
Cura della documentazione on-line	Vigilare sulla conformità della documentazione ai requisiti di accessibilità e trasparenza in vigore	<ul style="list-style-type: none"> a. Curare e arricchire i contenuti i pubblicati. b. Non pubblicare pdf immagine prodotti internamente o da altre amministrazioni, se non in caso di particolari e motivate urgenze, con l'impegno a convertirli in formato PDF entro le 24 ore. 	Dicembre 2017

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Prof.ssa Giuliana Ventricelli